**PERSONAL RESUME**

个 人 简 历

求职意向

姓名

性别：性别 年龄：年龄

手机：手机号码 邮箱：邮箱

意向岗位：求职岗位 意向区域：求职区域

期望薪资：期望薪水 最高学历：最高学历

教育经历

# ~~-~~



专 业 | 学 历

大学之前的教育经历建议不写，尽量写于求职行业或者求职岗位相关的课程，有交流交换的经验可以在教育经历中展示。 工作年限较多或成绩自认不够优异，则可以直接将教育背景清晰罗列后，重点丰富其他模块。成绩优异的话建议写上GP A及排名等信息，尽量简洁。

工作经历

# ~~-~~

职位名称

| 行业

薪资待遇



详细描述你的职责范围、工作内容和工作成果。最新的工作经验放在最前，描述尽量简洁，尽量写与职位相匹配的内容， 将有助于HR第一时间发现你的亮点。如果是不知名企业，可以在工作内容的第一句话加上简短的公司或主要产品介绍， 尽可能用数字说明成绩，突出分析能力、团队协作能力、解决问题的能力等工作上所需的专业素质。

项目经历

# ~~-~~

职位

描述你参与过的项目及你在项目过程中所作的工作，内容简洁清晰，突出于求职岗位匹配的重点。具体可以从以下几个方 面入手：1、项目内容 2、工作内容 3、项目成果。

自我介绍

篇幅不要太长，注意结合简历整体的美观度，内容中应总结经验和特长，突出符合求职岗位职位描述的特点，避免使用过 多形容词。例：拥有良好的沟通和协调能力，善于应变，能够快速适应新环境，熟悉使用办公软件，对文件管理十分熟 悉。